

Принято:
педагогическим советом
МБДОУ №36 г. Азова
Протокол педсовета № 1 от 30.08.2025 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №36 г. Азова
Ю. В. Попова
Приказ от 02.09.2025 г. № 87/1-Б

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 36 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников МБДОУ № 36 г. Азова (далее - Положение) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862, Уставом МБДОУ № 36 г. Азова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ № 36 г. Азова.

1.3. Перевод воспитанников обеспечивается с письменного согласия родителя (законного представителя) и зависит от периода (времени года).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Перевод в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося внутри учреждения.

3.1. Внутри Учреждения осуществляется:

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу;
- перевод воспитанников в другую группу по инициативе родителей (законных представителей). Перевод осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени года);
- перевод воспитанников в группу/ из группы другой направленности.

3.2. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности, осуществляется на основании заключения (акта) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. Перевод осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) и заключением дополнительного соглашения к договору об образовании.

3.3. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности, осуществляется на основании заключения (акта) городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности, в связи с завершением прохождения им коррекционных программ и снятия диагноза по отклонению в развитии.

3.4. Основанием для перевода внутри учреждения является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о переводе воспитанника (ов).

4. Основание и порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 36 г. Азова может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления;
- по инициативе МБДОУ № 36 г. Азова путем одностороннего распоряжения договора в следующих случаях:

- по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ № 36 г. Азова и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 36 г. Азова,
- повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление;
- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 36 г. Азова;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ № 36 г. Азова. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ № 36 г. Азова обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления в МБДОУ

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ № 36 г. Азова, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

6.1. В МБДОУ ведется Книга движения детей, в которой отражены приказы о зачислении, переводе, об отчислении и восстановлении воспитанников МБДОУ № 36 г. Азова.

6.2. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МБДОУ № 36 г. Азова.

6.3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ № 36 г. Азова.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097545

Владелец Попова Юлия Викторовна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026