

Заведующему МБДОУ № 36 г. Азова
Поповой Ю. В.

Заявление — согласие на обработку персональных данных работника МБДОУ № 36 г. Азова.

1.	Работник (субъект персональных данных)	Я, _____
2.	Документ, удостоверяющий личность работника	паспорт _____ номер _____, кем _____ и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	проживающий по адресу _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 36 г. Азова, в лице заведующей Поповой Юлии Викторовны, действующей на основании Устава. 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Луначарского, 8
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	обеспечение законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение личной безопасности работника, а именно: документирование факта приема, перевода, увольнения, повышения (понижения) заработной платы, премирования, поощрения, наложения взысканий, организации повышения квалификации, получения квалификационной категории, установление компенсационных выплат, констатации достижений в профессиональной деятельности, участие в конкурсных мероприятиях различных уровней, контроль количества и качества выполняемой работы, распространение/ передача персональных данных, в том числе внутренняя и внешняя рассылка сведений о работнике в электронном и бумажном виде, обработка персональных данных педагогических и административных работников для заполнения районных и краевых баз данных, обработка персональных данных в автоматизированных системах для осуществления образовательного процесса, передачи сведений в Социальный фонд России, центр занятости населения, военный комиссариат, учредителю и иные случаи, определенные законодательством РФ и локальными актами учреждения
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, предъявление паспорта для ознакомления, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную

		службу), копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки), трудовая книжка (копия трудовой книжки для устраивающихся на работу по совместительству), санитарная книжка (копия санитарной книжки для устраивающихся на работу по совместительству), справка о наличии (отсутствии) судимости, копии приказов по личному составу, личная карточка (форма Т-2), информация о смене фамилии, имени, отчества, иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых отношений с работником, результаты участия в образовательных и творческих мероприятиях, опыт выполнения творческих или исследовательских проектов, материалы по итогам профессиональных конкурсов, выставок.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, публикация на сайтах МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район; кратких персональных данных (ф.и.о. должность, образование) с учетом действующего законодательства РФ
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
9.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует до истечения срока хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего заявления не менее, чем за 1 месяц до момента отзыва согласия до истечения срока хранения или в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
11.	Дата и подпись субъекта персональных данных	«_____» _____ 20_____ года _____/_____ подпись расшифровка подписи субъекта персональных данных