

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

г. Азов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 г. Азова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 3859 от "31" марта 2014 года, выданной Региональной службой по надзору в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Прилипко Натальи Викторовны, действующего на основании: Устава МБДОУ №33 г. Азова, с одной стороны **и**
родитель _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Язык обучения русский

1.4. Наименование образовательной программы _____

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - 12 часов (с 06.30 до 18.30), ежедневно,

выходные дни - суббота, воскресенье

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в форме организации кружков по интересам на бесплатной основе.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

~ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I
настоящего Договора;

~ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.4](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским

заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – размер родительской платы, (согласно Постановлению Администрации города Азова от 08.04.2025 № 279) установлена в следующих размерах:

для детей в возрасте от 1 года до 3 лет – 126,52 рублей/день;

для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 152,71 рублей/день.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, указанная в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, путем авансирования в срок до 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору родителя (законного представителя)

3.4. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, в последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.

3.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией.

за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации участников специальной военной операции (Постановление Администрации города Азова от 28.10.2022 № 1013 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»)

3.6. Льготная родительская плата в размере 30% процентов от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) из категории малоимущих.

3.7. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя дошкольного учреждения.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением, и действующим законодательством

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика,

предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле Воспитанника, другой выдается Заказчику

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 г. Азова

Адрес: 346780, Ростовская область, г. Азов, улица Толстого, дом 99
телефон/факс: 8 (863-42) 4 - 37 -52

электронная почта: mou33.prilipko@yandex.ru

официальный сайт: <http://33azov.tvoysadik.ru>

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП 6140018866 / 614001001

ОКПО 48251728

ОГРН 1026101792530

ОКТМО 60704000

ОКВЭД 85.11

ОКОГУ 49007

ОКФС 14

ОКОПФ 20903

ЕКС 40102810845370000050

КС 03234643607040005800

Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК

по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

БИК 016015102

Л/счет 20586X07560

Заведующий МБДОУ №33 г. Азова

_____/Н.В. Прилипко
(подпись)

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Место выдачи _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Фактическое проживание _____

Контактные данные:

Телефон _____

Второй экземпляр получен лично « _____ » _____ 20__ г

Подпись: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097545

Владелец Попова Юлия Викторовна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026