

*Приложение № 1
к Положению о комиссии по
распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
МБДОУ № 204*

**Формы оценочного листа для самооценки работников,
включающего критерии оценки и механизмы определения достижений,
в соответствии с Приложениям А к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 204
по штатным должностям.**

Оценочный лист сотрудника МБДОУ № 204 по результатам работы за _____ 20__ года

Старший воспитатель, Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор			
1	2	3	4	5	6
1. Достижения в области ИКТ	1.1. Работа на сайте МБДОУ	Предоставление информационной заметки, материалов (соответствующей нормам грамотности, стилистики, орфографии и пунктуации) для размещения на официальном сайте МБДОУ (за каждый)	1		
		Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ (ответственные лица, назначенные приказом заведующего)	10		
	1.2. Использование в образовательном процессе ИКТ	Разработка и использование образовательных презентаций (выполненных в соответствии с регламентом создания презентаций) в работе с педагогическим коллективом	5		
2. Эффективное взаимодействие с родителями	2.1. Организация и проведение качественных отчетных мероприятий с родителями, с участием родителей.	Событие проведено в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (см. карту) От 1 до 10 баллов	до 10		
		Исполнение ролей в мероприятиях других групп в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)	2		
	2.2. Использование вариативных форм взаимодействия с родителями.	Проведение нетрадиционных родительских собраний, развлекательных и познавательных мероприятий, клубов по интересам, запросам, участие родителей в клубном часе (качество участия, наличие продукта, протокола или фотоотчета)	5		
	2.3. Поддержка педагогом позитивной инициативы родителей (законных представителей)	Наличие продукта* в соответствии с поставленными задачами ООП ДО *Продукт – дидактическая игра, целевая прогулка, экскурсия, мастер-классы, выставка, благоустройство территории и групповых помещений ДОУ, наполнение РППС. (за каждую реализованную инициативу)	1		
	2.4. Участие родителей в благоустройстве территории МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами	2		

3. Осуществление дополнительных работ	3.1. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2			
	3.2. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение) уборка после проведенного мероприятия разработка концепции украшения помещений	2 2 2 2			
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
		3.3. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5		
			Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
		Реализация грантовых проектов (наличие продукта* в соответствии с поставленной целью) *Продукт – благоустройство территории или групповых помещений ДОУ - наполнение РППС.	10			
	3.4. Работа в комиссиях, творческих группах, систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			
	3.5. Ведение кружковой деятельности (за пределами основной нагрузки)	Наличие программы, плана и графика работы, проведение отчетных концертов	10			
	4. Оперативное выполнение работ	4.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо.	5		
	5. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса воспитанников	5.1. Дессиминация педагогического опыта в ДОУ	Проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов	5		
Внедрение новых проектов, форм, методов, технологий работы в образовательный процесс (Наличие плана работы, включающего в себя способы работы, режим и последовательность действий.)			5			
5.2. Дессиминация педагогического опыта вне ДОУ		Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, организация отчетных мероприятий на уровне района, города (тиражирование опыта работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, грамотами)	10			
		Самообразование педагога (вебинары, дистанционные курсы повышения квалификации, внеплановое обучение без отрыва от работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, квитанциями об оплате) (за каждое)	1			
		Наличие публикаций, подтвержденных ссылками, сертификатами, дипломами в оцениваемом периоде: в интернет ресурсах в печатных изданиях	5 15			
5.3. Участие в конкурсах		Конкурсах на уровне МБДОУ (при качественном и результативном итоге) (за каждый):				
		участие		1		
	призовые места		5			
	Конкурсах районного и городского, краевого уровней (за каждый):					
	участие		5			
	призовые места		10			

		Конкурсах международного и всероссийских уровней (грантовая поддержка и т.д.) (за каждый):			
		участие	10		
		призовые места	20		
		Конкурсах разного уровня на веб-порталах (за каждый):	1		
	5.4. Участие в инновационной деятельности	Работа в рамках городской базовой площадки: разработка инновационных проектов, внедрение практик, тиражирование опыта, проведение мероприятий, ведение отчетной документации (за каждую площадку)	5		
	5.5. Пополнение РППС	Наличие новых созданных (приобретенных) элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
6.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	6.1 Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	Наличие авторских проектов, программ, грантов в оцениваемом периоде (предоставление рабочей документации, разработанной в оцениваемом периоде)	5		

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
- В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись
 членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Воспитатель, Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор				
1	2	3	4	5	6	
1. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	1.1. Использование здоровьесберегающих технологий	Наличие плана работы, включающего в себя способы работы, режим и последовательность действий и представление результатов реализации технологии в виде отчета (еженедельные планерки, фотоотчет, видеоотчёт в соответствии с планом работы) (за каждый отчет)	1			
2. Достижения в области ИКТ	2.1. Работа на сайте МБДОУ	Предоставление информационной заметки, материалов (соответствующей нормам грамотности, стилистики, орфографии и пунктуации) для размещения на официальном сайте МБДОУ (за каждую)	1			
		Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ (ответственные лица, назначенные приказом заведующего)	10			
	2.2. Использование в образовательном процессе ИКТ	Использование самостоятельно разработанных интерактивных презентаций и игровых пособий в образовательном процессе (сдача в информационный банк), в соответствии с регламентом создания презентаций	5			
		Регулярное (ежедневное) использование развивающих пособий, обучающих программ известных авторов, в образовательном процессе	1			
3. Эффективное взаимодействие с родителями	3.1. Организация и проведение качественных отчетных мероприятий с родителями, с участием родителей.	Событие проведено в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (см. карту) От 1 до 10 баллов	до 10			
		Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)	2			
	3.2. Использование вариативных форм взаимодействия с родителями.	Участие родителей в Клубном часе, проведение нетрадиционных родительских собраний, развлекательных и познавательных мероприятий (качество участия, наличие продукта, протокола, фотоотчета)	5			
	3.3. Поддержка педагогом позитивной инициативы родителей (законных представителей)	Наличие продукта* в соответствии с поставленными задачами ООП ДО *Продукт – дидактическая игра, целевая прогулка, экскурсия, мастер-классы, выставка, благоустройство территории и групповых помещений ДОУ, наполнение РППС. (за каждую реализованную инициативу)	1			
	3.4. Участие родителей в благоустройстве территории МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами	2			
4. Осуществление дополнительных работ	4.1. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2			
	4.2. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение)	2 2			

		уборка после проведенного мероприятия	2			
		разработка концепции украшения помещений	2			
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	4.3. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
		Озеленение участка группы цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
		Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	4.4. Работа в комиссиях, творческих группах, систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			
	4.5. Ведение кружковой деятельности (за пределами основной нагрузки)	Наличие программы, плана и графика работы, проведение отчетных концертов	10			
5. Оперативное выполнение работ	5.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5			
6. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса воспитанников	6.1. Дессиминация педагогического опыта в ДОУ	Проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов	5			
		Внедрение новых форм, методов, технологий работы в образовательный процесс (Наличие плана работы, включающего в себя способы работы, режим и последовательность действий. Представление результатов реализации технологии в виде отчета (еженедельные планерки))	5			
	6.2. Дессиминация педагогического опыта вне ДОУ	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, организация отчетных мероприятий на уровне района, города (представление опыта работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, грамотами)	10			
		Самообразование педагога (вебинары, дистанционные курсы повышения квалификации, внеплановое обучение без отрыва от работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, квитанциями об оплате) (за каждое)	1			
		Наличие публикаций, подтвержденных ссылками, сертификатами, дипломами в оцениваемом периоде: в интернет ресурсах в печатных изданиях	5 15			
	6.3. Участие в конкурсах	Конкурсах на уровне МБДОУ (при качественном и результативном итоге) (за каждый):				
		участие		1		
		призовые места		5		
		Конкурсах районного и городского, краевого уровней (за каждый):				
		участие		5		
		призовые места		10		
		Конкурсах международного и всероссийских уровней (грантовая поддержка и т.д.) (за каждый):				
	участие		10			
призовые места		20				
Конкурсах разного уровня на веб-порталах (за каждый):						
			1			
6.4. Работа с детьми с особыми	Сопровождение и поддержка детей с особыми образовательными потребностями. Фактическое количество детей с ОВЗ в группе в оцениваемом периоде (отягощенный диагноз) (за каждого)					

	образовательными потребностями	посещение до 50% в оцениваемом периоде посещение от 50% до 70% в оцениваемом периоде посещение от 70% до 100% в оцениваемом периоде	1 2 3		
	6.5. Пополнение РППС	Наличие новых созданных (приобретенных) элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
7.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	7.1 Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	Наличие авторских проектов, программ, грантов в оцениваемом периоде (предоставление рабочей документации, разработанной в оцениваемом периоде)	5		

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДООУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
- В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись

_____ членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор			
1	2	3	4	5	6
1. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	1.1. Использование здоровьесберегающих технологий	Наличие плана работы, включающего в себя способы работы, режим и последовательность действий и представление результатов реализации технологии в виде отчета (еженедельные планерки, фотоотчет, видеоотчет в соответствии с планом работы) (за каждый отчет)	1		
	2. Достижения в области ИКТ	2.1. Работа на сайте МБДОУ	Предоставление информационной заметки, материалов (соответствующей нормам грамотности, стилистики, орфографии и пунктуации) для размещения на официальном сайте МБДОУ (за каждую)	1	
Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ (ответственные лица, назначенные приказом руководителя)			10		
2.2. Использование в образовательном процессе ИКТ		Использование самостоятельно разработанных интерактивных презентаций и игровых пособий в образовательном процессе (сдача в информационный банк), в соответствии с регламентом создания презентаций	5		
		Регулярное (ежедневное) использование развивающих пособий, обучающих программ известных авторов, в образовательном процессе	1		
3. Эффективное взаимодействие с родителями	3.1. Организация и проведение качественных отчетных мероприятий с родителями, с участием родителей.	Событие проведено в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (см. карту) От 1 до 10 баллов	до 10		
		Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ (за каждую)	2		
	3.2. Использование вариативных форм взаимодействия с родителями.	Проведение нетрадиционных родительских собраний, развлекательных и познавательных мероприятий (качество участия, наличие продукта, протокола, фотоотчета)	5		
	3.3. Поддержка педагогом позитивной инициативы родителей (законных представителей)	Наличие продукта* в соответствии с поставленными задачами ООП ДО *Продукт – дидактическая игра, целевая прогулка, экскурсия, мастер-классы, выставка, благоустройство территории и групповых помещений ДОУ, наполнение РППС. (за каждую реализованную инициативу)	1		
4. Осуществление дополнительных работ	4.1. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2		
	4.2. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия:			
		покупка необходимых материалов	2		
		украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение)	2		
	уборка после проведенного мероприятия	2			
	разработка концепции украшения помещений	2			
	Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			

	4.3. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
		Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	4.4. Работа в комиссиях, систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			
5. Оперативное выполнение работ	5.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5			
6. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса воспитанников	6.1. Дессиминация педагогического опыта в ДОУ	Проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов	5			
		Внедрение новых форм, методов, технологий работы в образовательный процесс (Наличие плана работы, включающего в себя способы работы, режим и последовательность действий. Представление результатов реализации технологии в виде отчета (еженедельные планерки))	5			
	6.2. Дессиминация педагогического опыта вне ДОУ	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, организация отчетных мероприятий на уровне района, города (представление опыта работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, грамотами)	10			
		Самообразование педагога (вебинары, дистанционные курсы повышения квалификации, внеплановое обучение без отрыва от работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, квитанциями об оплате) (за каждое)	1			
		Наличие публикаций (подтвержденные ссылками, сертификатами, дипломами) в оцениваемом периоде: в интернет ресурсах в печатных изданиях	5 15			
	6.3. Участие в конкурсах	Конкурсы на уровне МБДОУ (при качественном и результативном итоге) (за каждый):				
		участие		1		
		призовые места		5		
		Конкурсы районного и городского, краевого уровней (за каждый):				
		участие		5		
		призовые места		10		
Статусные конкурсы международного и всероссийских уровней (грантовая поддержка и т.д.) (за каждый):						
участие		10				
призовые места		20				
	Конкурсы разного уровня на веб-порталах (за каждый):		1			
6.4. Пополнение РППС	Наличие новых созданных (приобретенных) элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)		5			
7. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	7.1 Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	Наличие авторских проектов, программ, грантов в оцениваемом периоде (предоставление рабочей документации, разработанной в оцениваемом периоде)	5			

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись

членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Инструктор по ФК, музыкальный руководитель Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор			
1	2	3	4	5	6
1. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	1.1. Использование здоровьесберегающих технологий	Наличие плана работы, включающего в себя способы работы, режим и последовательность действий и представление результатов реализации технологии в виде отчета (еженедельные планерки, фотоотчет, видеоотчет в соответствии с планом работы) (за каждый отчет)	1		
	2. Достижения в области ИКТ	2.1. Работа на сайте МБДОУ	Предоставление информационной заметки, материалов (соответствующей нормам грамотности, стилистики, орфографии и пунктуации) для размещения на официальном сайте МБДОУ (за каждую)	1	
Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ (ответственные лица, назначенные приказом руководителя)			10		
2.2. Использование в образовательном процессе ИКТ		Использование самостоятельно разработанных интерактивных презентаций и игровых пособий в образовательном процессе (сдача в информационный банк), в соответствии с регламентом создания презентаций	5		
		Регулярное (ежедневное) использование развивающих пособий, обучающих программ известных авторов, в образовательном процессе	1		
3. Эффективное взаимодействие с родителями	3.1. Организация и проведение качественных отчетных мероприятий с родителями, с участием родителей.	Событие проведено в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (см. карту) От 1 до 10 баллов	до 10		
		Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ (за каждую)	2		
	3.2. Использование вариативных форм взаимодействия с родителями.	Проведение нетрадиционных родительских собраний, развлекательных и познавательных мероприятий (качество участия, наличие продукта, протокола, фотоотчета)	5		
	3.3. Поддержка педагогом позитивной инициативы родителей (законных представителей)	Наличие продукта* в соответствии с поставленными задачами ООП ДО *Продукт – дидактическая игра, целевая прогулка, экскурсия, мастер-классы, выставка, благоустройство территории и групповых помещений ДОУ, наполнение РППС. (за каждую реализованную инициативу)	1		
4. Осуществление дополнительных работ	4.1. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2		
	4.2. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия:			
		покупка необходимых материалов	2		
		украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение)	2		
	уборка после проведенного мероприятия	2			
	разработка концепции украшения помещений	2			
	Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			

	4.3. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
		Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	4.4. Работа в комиссиях, систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			
5. Оперативное выполнение работ	5.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5			
6. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса воспитанников	6.1. Дессиминация педагогического опыта в ДОУ	Проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов	5			
		Внедрение новых форм, методов, технологий работы в образовательный процесс (Наличие плана работы, включающего в себя способы работы, режим и последовательность действий. Представление результатов реализации технологии в виде отчета (еженедельные планерки))	5			
	6.2. Дессиминация педагогического опыта вне ДОУ	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, организация отчетных мероприятий на уровне района, города (представление опыта работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, грамотами)	10			
		Самообразование педагога (вебинары, дистанционные курсы повышения квалификации, внеплановое обучение без отрыва от работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, квитанциями об оплате) (за каждое)	1			
		Наличие публикаций, подтвержденных ссылками, сертификатами, дипломами в оцениваемом периоде: в интернет ресурсах в печатных изданиях	5 15			
	6.3. Участие в конкурсах	Конкурсы на уровне МБДОУ (при качественном и результативном итоге) (за каждый) :				
		участие		1		
		призовые места		5		
		Конкурсы районного и городского, краевого уровней (за каждый):				
		участие		5		
		призовые места		10		
		Конкурсы международного и всероссийских уровней (грантовая поддержка и т.д.) (за каждый):				
	участие		10			
призовые места		20				
Конкурсы разного уровня на веб-порталах (за каждый):			1			
6.4. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями	Сопровождение и поддержка детей с особыми образовательными потребностями. Фактическое количество детей с ОВЗ в группе в оцениваемом периоде (отягощенный диагноз) (за каждого): посещение до 50% в оцениваемом периоде посещение от 50% до 70% в оцениваемом периоде посещение от 70% до 100% в оцениваемом периоде		1 2 3			
6.5. Пополнение РППС	Наличие новых созданных (приобретенных) элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)		5			
7. Участие в разработке и реализации проектов, программ,	7.1 Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	Наличие авторских проектов, программ, грантов в оцениваемом периоде (предоставление рабочей документации, разработанной в оцениваемом периоде)		5		

связанных с образовательной деятельностью					
---	--	--	--	--	--

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
- В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись
 членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Младший воспитатель, Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативнос- ти и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Самооц- енка	Оцен- ка комис- сии		
	Наименование	Индикатор					
1	2	3	4	5	6		
1. Осуществление дополнительных работ	1.1. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2				
	1.2. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение) уборка после проведенного мероприятия разработка концепции украшения помещений	2 2 2 2				
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5				
		1.3. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
	Озеленение участка группы цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)		5				
	Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)		5				
	1.4. Работа в комиссиях. Систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1				
	1.5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями	Сопровождение и поддержка детей с особыми образовательными потребностями. Фактическое количество детей с ОВЗ в группе в оцениваемом периоде (отягощенный диагноз) (за каждого) посещение до 50% в оцениваемом периоде посещение от 50% до 70% в оцениваемом периоде посещение от 70% до 100% в оцениваемом периоде	1 2 3				
			1.6. Работа с прачечной	Выполнение обязанностей ответственного по сдаче и приемке белья специалисту комплексного прачечного обслуживания (по приказу заведующего)	5		
			1.7. Пополнение РППС	Наличие новых созданных (приобретенных) элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
1.8. Участие в мероприятиях учреждения	Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ (за каждую)	2					
	Сопровождение детей других групп во время выхода за пределы детского сада	2					
	Помощь воспитателям в работе по внедрению новых форм, методов и технологий в образовательный процесс ДОУ	5					
2 Участие в конкурсах	2.1. Участие в мероприятиях направленные на внешний имидж МБДОУ (творческие,	Наличие дипломов, сертификатов, информационных писем	5				

	интеллектуальные и спортивные конкурсы)				
3. Оперативное выполнение работ	3.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5		

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
- В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись

_____ членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

РКОЗ, Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор				
1	2	3	4	5	6	
1. Осуществление дополнительных работ	1.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Перемещение продуктов из кладовых и подсобных помещений на пищеблок. Перемещение материалов, инвентаря, оборудования не связанных с профессиональной деятельностью.	5			
	1.2. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2			
	1.3. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений(создание декоративных элементов и их размещение) уборка после проведенного мероприятия разработка концепции украшения помещений	2 2 2 2			
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.4. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
		Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.5. Работа в комиссиях. Систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			
	1.6. Пополнение РППС	Наличие новых созданных элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
1.7. Участие в мероприятиях учреждения	Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)	2				
2 Участие в конкурсах	2.1. Участие в мероприятиях направленные на внешний имидж МБДОУ (творческие, интеллектуальные и спортивные конкурсы)	Наличие дипломов, сертификатов, информационных писем	5			
3. Оперативное выполнение работ	3.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	до 5			

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**

3) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**

В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись

_____ членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Повар, подсобный рабочий, кладовщик Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор				
1	2	3	4	5	6	
1. Осуществление дополнительных работ	1.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Перемещение продуктов из кладовых и подсобных помещений на пищеблок	5			
	1.2. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2			
	1.3. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение) уборка после проведенного мероприятия разработка концепции украшения помещений	2 2 2 2			
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.4. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
		Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.5. Работа в комиссиях. Систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			
	1.6. Пополнение РППС	Наличие новых созданных элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.7. Участие в мероприятиях учреждения	Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)	2			
1.8. Работа с прачечной	Выполнение обязанностей ответственного по сдаче и приемке белья специалисту комплексного прачечного обслуживания (по приказу заведующего)	5				
2 Участие в конкурсах	2.1. Участие в мероприятиях направленные на внешний имидж МБДОУ (творческие, интеллектуальные и спортивные конкурсы)	Наличие дипломов, сертификатов, информационных писем	5			
3. Оперативное выполнение работ	3.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5			

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДООУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
- В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись

_____ членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Сторож, Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор			
1	2	3	4	5	6
1. Осуществление дополнительных работ	1.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Перемещение материалов, оборудования, инвентаря	5		
	1.2. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2		
	1.3. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений(создание декоративных элементов и их размещение) уборка после проведенного мероприятия разработка концепции украшения помещений	2		
			2		
			2		
			2		
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
1.4. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
	Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
1.5. Работа в комиссиях. Систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			

	1.6. Пополнение РППС	Наличие новых созданных элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
	1.7. Участие в мероприятиях учреждения	Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)	2		
2 Участие в конкурсах	2.1. Участие в мероприятиях направленные на внешний имидж МБДОУ (творческие, интеллектуальные и спортивные конкурсы)	Наличие дипломов, сертификатов, информационных писем	5		
3. Оперативное выполнение работ	3.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5		

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
- В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись
членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Кастелянша, Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор				
1	2	3	4	5	6	
1. Осуществление дополнительных работ	1.1. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2			
	1.2. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение) уборка после проведенного мероприятия разработка концепции украшения помещений	2 2 2 2			
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.3. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
		Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.4. Работа в комиссиях. Систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			
	1.5. Пополнение РППС	Наличие новых созданных элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.6. Участие в мероприятиях учреждения	Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ (за каждую) в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)	2			
1.7. Работа с прачечной	Выполнение обязанностей ответственного за по сдаче и приемке белья специалисту комплексного прачечного обслуживания	5				
2 Участие в конкурсах	2.1. Участие в мероприятиях направленные на внешний имидж МБДОУ (творческие, интеллектуальные и спортивные конкурсы)	Наличие дипломов, сертификатов, информационных писем	5			
3. Оперативное выполнение работ	3.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5			

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**

Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**

З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**

В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

/ФИО и подпись

членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Завхоз, Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия				Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор	Баллы	Самооценка	
1	2	3	4	5	6
1. Осуществление дополнительных работ	1.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Перемещение материалов, оборудования, инвентаря	5		
	1.2. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2		
	1.3. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение) уборка после проведенного мероприятия разработка концепции украшения помещений	2 2 2 2		
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
	1.4. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5		
		Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
	1.5. Работа в комиссиях. Систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы.	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1		
	1.6. Пополнение РППС	Наличие новых созданных элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5		
	1.7. Участие в мероприятиях учреждения	Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)	2		
1.8. Работа на сайте МБДОУ	Предоставление информационной заметки, материалов (соответствующей нормам грамотности, стилистики, орфографии и пунктуации) для размещения на официальном сайте МБДОУ (за каждую)	1			
	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ (ответственные лица, назначенные приказом руководителя)	10			
2 Участие в конкурсах	2.1. Участие в мероприятиях направленные на внешний имидж МБДОУ (творческие, интеллектуальные и спортивные конкурсы)	Наличие дипломов, сертификатов, информационных писем	5		
3. Оперативное выполнение работ	3.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5		

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен либо не установлен в следующих случаях:

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
- В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись

_____ членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист по закупкам Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
	Наименование	Индикатор				
1	2	3	4	5	6	
1. Достижения в области ИКТ	1.1. Работа на сайте МБДОУ	Предоставление информационной заметки, материалов (соответствующей нормам грамотности, стилистики, орфографии и пунктуации) для размещения на официальном сайте МБДОУ (за каждую)	1			
		Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ (ответственные лица, назначенные приказом руководителя)	10			
	1.2. Использование в образовательном процессе ИКТ	Разработка интерактивных презентаций и игровых пособий в образовательном процессе (сдача в информационный банк), в соответствии с регламентом создания презентаций	5			
2. Осуществление дополнительных работ	2.1. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2			
	2.2. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия:				
		покупка необходимых материалов		2		
		украшение помещений (создание декоративных элементов и их размещение)		2		
		уборка после проведенного мероприятия		2		
	2.3. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)		5		
		Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)		5		
	2.4. Работа в комиссиях. Систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы	Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)		5		
Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)			1			
2.5. Пополнение РППС	Наличие новых созданных элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)		5			
2.6. Участие в мероприятиях учреждения	Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)		2			
2.7. Выступление на родительском собрании	Наличие протоколов		5			
3. Участие в конкурсах	3.1. Участие в мероприятиях направленные на внешний имидж МБДОУ (творческие, интеллектуальные и спортивные конкурсы)	Наличие дипломов, сертификатов, информационных писем	5			

	3.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства	Конкурсы районного и городского, краевого уровней (за каждый): участие призовые места Статусные конкурсы международного и всероссийских уровней (грантовая поддержка и т.д.) (за каждый): участие призовые места Конкурсы разного уровня на веб-порталах (за каждый):	5 10 10 20 1		
4. Тиражирование профессионального опыта	4.1. Дессиминация профессионального опыта в ДОУ	Проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов	5		
		Внедрение новых форм, методов, технологий работы (Наличие плана работы, включающего в себя способы работы, режим и последовательность действий. Представление результатов реализации технологии в виде отчета (еженедельные планерки))	5		
	4.2. Дессиминация профессионального опыта вне ДОУ	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, организация отчетных мероприятий на уровне района, города (представление опыта работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, грамотами)	10		
		Самообразование педагога (вебинары, дистанционные курсы повышения квалификации, внеплановое обучение без отрыва от работы, подтвержденное сертификатами, дипломами, квитанциями об оплате) (за каждое)	1		
		Наличие публикаций, подтвержденных ссылками, сертификатами, дипломами в оцениваемом периоде:			
	в интернет ресурсах	5			
	в печатных изданиях	15			
5. Оперативное выполнение работ	5.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5		

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
- Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
- В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____/ФИО и подпись

членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/

Дворник, Ф.И.О. _____

Критерии оценки результативнос- ти и качества труда работников учреждения	Условия			Баллы	Самооц- енка	Оцен- ка комис- сии
	Наименование	Индикатор				
1	2	3	4	5	6	
1. Осуществление дополнительных работ	1.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Перемещение оборудования, материалов, не связанных с профессиональной деятельностью	5			
	1.2. Участие в благоустройстве территории и здания МБДОУ	Получение результата в соответствии с поставленными задачами (за каждый выход, каждое выполнение поставленной задачи)	2			
	1.3. Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Подготовка РППС в соответствии с целью мероприятия: покупка необходимых материалов украшение помещений(создание декоративных элементов и их размещение) уборка после проведенного мероприятия разработка концепции украшения помещений	2 2 2 2			
		Изготовление атрибутов, пошив костюмов (представленные работы должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.4. Оформление территории ДОУ в текущем периоде	Озеленение территории детского сада, цветы, кустарники, деревья (оценка комиссии качества посаженного материала, озелененных участков)	5			
		Тематическое оформление: украшение декоративными элементами, уборка декоративных элементов (должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
	1.5. Работа в комиссиях. Систематическое выполнение обязанностей за пределами основной работы.	Наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде (каждый продукт)	1			
	1.6. Пополнение РППС	Наличие новых созданных элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности)	5			
1.7. Участие в мероприятиях учреждения	Исполнение ролей в мероприятиях ДОУ в соответствии с утвержденными критериями оценивания мероприятия (за каждую)	2				
2 Участие в конкурсах	2.1. Участие в мероприятиях направленные на внешний имидж МБДОУ (творческие, интеллектуальные и спортивные конкурсы)	Наличие дипломов, сертификатов, информационных писем	5			
3. Оперативное выполнение работ	3.1 Поручения от руководителя	Выполнение поручений* в полном объеме, в установленный срок *Поручение – это сообщение субъекту о возлагаемой на него обязанности, необходимости сделать что-либо	5			

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым; - **100%**
Г) за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ, Кодекса Этики МБДОУ № 204; - **100%**
Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб; - **100%**
Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий; - **100%**
Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима; - **100%**
З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов учреждения; - **100%**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска; **уменьшается, согласно количеству отработанных дней**
В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.); **уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника: 1=5 баллам (за каждую)**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / Подпись /ФИО работника/

Принято «__» _____ 20__ года _____

_____ /ФИО и подпись

_____ членов рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МБДОУ № 204/