

# АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

13.12.2023

№ 890

г. Азов

О проведении в 2024 году мероприятий по исполнению решения коллегии минобразования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2

В целях исполнения решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»,

Приказываю:

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования (приложение №1).
2. Утвердить график работы телефонов «горячей линии» для представления информации гражданами города работникам Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования (приложение №2).
3. Для организации и проведения выездных приемов граждан в подведомственных образовательных учреждениях:
  - 3.1. Определить базовые образовательные учреждения:
    - МБОУ СОШ №9 – восточный район города;
    - МБОУ СОШ №15 – центральный район города;
    - МБОУ СОШ №14 – западный район города.
  - 3.2. Определить рабочую группу сотрудников Управления образования по проведению выездных приемов граждан в базовых образовательных учреждениях:
    - Баламутова И.Н. – заместитель начальника Управления образования;
    - Шиголина Л.И. – главный специалист Управления образования;
    - Гордеева И.Н. – ведущий специалист Управления образования;
    - Гречен Н.М. – ведущий специалист сектора опеки и попечительства Управления образования.
4. Утвердить график проведения выездных приемов граждан работниками Управления образования (приложение №3).
5. Утвердить график проведения информационных собраний опекунов г.Азова (приложение №4).
6. Директору МБОУ ЦБ г. Азова Герасименко Л.В. проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок.

7. Муниципальным служащим Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации города Азова на 2024 год, утвержденного приказом по Управлению образования г. Азова от 13.12.2023 № 889.
8. Заместителю начальника Управления образования Баламутовой И.Н. не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения в муниципальной образовательной сети города.
9. Руководителям образовательных учреждений:
  - 9.1. Принять меры по исключению случаев взимания работниками учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.
  - 9.2. В срок до 22.02.2024 года обновить информацию на информационных стендах в образовательных учреждениях о телефонах «горячей линии» и графике приема граждан работниками Управления образования и руководителями образовательного учреждения.
  - 9.3. Организовать проведение родительских собраний с отчетом руководителя об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2023 году. Обеспечить размещение этого отчета на главной странице сайта образовательного учреждения или в специальном разделе, доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта.
  - 9.4. Обеспечить включение в учебные планы на 2023 - 2024 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.
10. Руководителям базовых образовательных учреждений по организации и проведению выездных приемов граждан МБОУ СОШ № 9 (Карасёву Е.В.), МБОУ СОШ № 15 (Сазонову С.В.), МБОУ СОШ № 14 (Фоменко Г.И.) обеспечить условия для приема письменных заявлений и обращений граждан (установить на вахте учебных заведений урны «Для обращения граждан»), ежемесячно представлять информацию о поступивших обращениях граждан в Управления образования (Баламутовой И.Н.).
11. Ведущему специалисту Управления образования Гордеевой И.Н. продолжить работу по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, видеопротоколированию процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Баламутовой И.Н.

Начальник

Е.Д. Мирошниченко

График  
приема граждан по личным вопросам  
работниками Управления образования и руководителями муниципальных  
учреждений образования

№	Ф.И.О.	Должность	День недели	Время
1.	Мирошниченко Елена Дмитриевна	Начальник Управления образования	Понедельник	17.00-19.00
2.	Баламутова Ирина Николаевна	Заместитель начальника Управления образования	Вторник, Четверг	10.00-12.00 14.00-16.00
3.	Гордеева Инна Николаевна	Ведущий специалист (вопросы деятельности общеобразовательных учреждений)	Вторник, Пятница	14.00-16.00 14.00-16.00
4.	Шиголина Людмила Ивановна	Главный специалист (вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений)	Понедельник, Среда	15.00-17.00 10.00-12.00
5.	Дубатова Кристина Олеговна	Ведущий специалист (вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы)	Среда, Четверг	15.00-17.00 10.00-12.00
6.	Коваленко Екатерина Сергеевна	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа (юридические вопросы)	Понедельник, Среда	15.00-18.00 10.00-12.00
7.	Нефедова Алина Евгеньевна	Ведущий специалист (вопросы усыновления)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
8.	Гречен Наталья Михайловна	Заведующий сектором опеки и попечительства (вопросы защиты имущественных прав несовершеннолетних, усыновления)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
9.	Исакова Татьяна Юрьевна	Ведущий специалист (жилищные вопросы детей, находящихся под опекой, сопровождение детей-сирот)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
10.	Пивоварова Инна Павловна	Ведущий специалист (по работе с асоциальными семьями)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
11.	Герасименко Лариса Васильевна	Директор МБУО Централизованная бухгалтерия г.Азова	Среда	16.00-18.00
12.	Василюк Татьяна Анатольевна	И.о. директора МБУО Хозяйственно-экономическая группа г.Азова	Четверг	15.00-17.00
13.	Янковская Елена Павловна	Директор МБУО Центр «СоДействие»	Вторник	15.00-17.00

**График**  
**работы телефонов «горячей линии»**  
**для предоставления информации гражданам города**  
**работниками Управления образования и руководителями муниципальных**  
**учреждений образования**

№	Должность, Ф.И.О.	Вопросы информации	Телефон	День недели, время
1.	Начальник Управления образования Мирошниченко Елена Дмитриевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-14 доб.230	Понедельник 17.00-19.00
2.	Заместитель начальника Управления образования Баламутова Ирина Николаевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17 доб.114	Среда 15.00-18.00
3.	Ведущий специалист Гордеева Инна Николаевна	Вопросы деятельности общеобразовательных учреждений	6-22-17 доб.114	Вторник 14.00-16.00 Пятница 14.00-16.00
4.	Главный специалист Шиголина Людмила Ивановна	Вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений	6-22-17 доб.114	Понедельник 15.00-17.00 Среда 10.00-12.00
5.	Ведущий специалист Дубатова Кристина Олеговна	Вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, вопросы профилактической работы	6-22-17 доб.114	Среда 15.00-18.00
6.	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа Коваленко Екатерина Сергеевна	Юридические вопросы, организация питания школьников, безопасные условия труда,	6-22-14 доб.113	Понедельник 15.00-18.00
7.	Ведущий специалист Нефедова Алина Евгеньевна	Вопросы опеки и попечительства, усыновления (удочерения)	6-22-17 доб.111	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
8.	Ведущий специалист Пивоварова Инна Павловна	Вопросы работы с асоциальными семьями	6-22-17 доб.111	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
9.	Директор Централизованной бухгалтерии Герасименко Лариса Васильевна	Вопросы финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-16 доб.231	Среда 16.00-18.00
11.	И.о.директора Хозяйственно- экономической группы Василюк Татьяна Анатольевна	Вопросы хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17 доб.107	Четверг 15.00-17.00
12.	Директор МБУО Центра «Содействие» Янковская Елена Павловна	Вопросы обследования детей на ГПМК. Обучение детей с ОВЗ. Предоставление коррекционной психолога – педагогической помощи.	6-68-97	Пятница 10.00 - 13.00

График  
проведения выездных приемов граждан  
работниками Управления образования

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	22.03.2024	17.00	МБОУ СОШ № 9	ул.Московская, 141
2.	26.04.2024	17.00	МБОУ СОШ №15	пер. Социалистический, 25
3.	24.05.2024	17.00	МБОУ СОШ №14	пер. Черноморский, 77
4.	27.09.2024	17.00	МБОУ СОШ № 9	ул.Московская, 141
5.	25.10.2024	17.00	МБОУ СОШ №15	пер. Социалистический, 25
6.	29.11.2024	17.00	МБОУ СОШ №14	пер. Черноморский, 77

График  
проведения информационных собраний  
опекунов г. Азова

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	19.04.2024	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53/47
2.	18.10.2024	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53/47